**Правила материальной ответственности**

1. Статья 277 Трудового кодекса РФ Материальная ответственность руководителя организации.

Руководитель организации несет полную материальную ответственность за [прямой действительный ущерб](consultantplus://offline/ref=5350EDA6D844BC390A51B2642FC5FC21E16C3776D58A658813F2EF96CE0449BD4CD0F51810B9826FwFT0C), причиненный организации.

2. Материально ответственное лицо – это работник, который несет полную материальную ответственность перед работодателем в связи с вверенным ему имуществом.

3. Правила материальной ответственности работников установлены главой 39 Трудового кодекса РФ «МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА». Все работники несут материальную ответственность перед работодателем за причиненный ему прямой действительный ущерб.

4. При приеме на работу работников, на которых выполнение обязанностей по обслуживанию материальных ценностей является основной трудовой функцией, необходимо в приказе, трудовом договоре, должностной инструкции закрепить материальную ответственность. С такими работниками заключаются письменные договоры о полной материальной ответственности (статьей 244 Трудового Кодекса РФ). Договоры заключаются в трех экземплярах - один работодателю, второй передается работнику, третий – бухгалтеру. Перечни работ и категорий работников, с которыми могут заключаться указанные договоры, а также типовые формы этих договоров утверждены Постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 (руководители, их заместители, заведующие их заместители, заведующие хозяйством, лаборанты, заведующие секторами библиотек, кладовщики, кастелянши).

5. При смене материально ответственного лица, по любой причине (включая увольнение), необходимо поставить в известность бухгалтерию (бухгалтера по учету материалов), обязательно провести инвентаризацию имущества, которое было ему вверено (ч.3 ст. 11 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Приказом Минфина РФ от 1306.1995 № 49).

6. Руководитель организации издает приказ на проведение инвентаризации.